

Déclaration de protection à l'égard des données personnelles de l'apprenant (Élève, étudiant, alternant) et des parents ou responsables légaux

VERSION 1 Mise à jour : 22 novembre 2021

Cette déclaration s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs mais également aux apprenants majeurs et à leurs parents, dans la mesure où malgré la majorité de l'enfant, l'école continue, sauf décision contraire de l'apprenant, de considérer les parents comme des interlocuteurs essentiels à la formation de leur enfant.

Le responsable du traitement des données de l'ensemble Saint Aubin La Salle, est

M. Frédéric MOUREAUX : RGPD@saintaubinlasalle.fr

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée ?

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un apprenant dans notre établissement nous amène à traiter une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus de formation. L'intégration de nouvelles technologies dans ce cursus éducatif (interface virtuelle entre parents et professeurs, e-learning ...) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et implique souvent de nouveaux acteurs (ex. École directe, Chamilo, Yparéo, Agate...).

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que par exemple, à partir de formulaires, d'appels téléphoniques, courriels et autres communications avec vous.

2. Que signifie traitement des données personnelles ?

De façon générale, une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement ...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre établissement. Ces personnels sont sensibilisés à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

4. Engagement de l'établissement

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » - Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement ou en vous y inscrivant comme apprenant majeur, en accédant et en utilisant les plateformes de l'établissement, en s'enregistrant à un événement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement ;
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement, les parents, l'apprenant, en vue de la scolarité/formation/stage de ce dernier ;
- Soit en vertu d'une obligation légale ;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

Identification générale et informations de contact : Coordonnées des parents et de l'apprenant : noms ; adresse ; e-mail et numéros de téléphone ; genre ; état matrimonial des parents ; date et lieu de naissance de l'apprenant ; parcours, dossiers scolaires et de formation de l'apprenant, contrat d'alternance ; profession des parents, composition et situation de famille, photos ... Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part ; il est sollicité au moment de l'inscription de l'apprenant dans notre établissement et précisé dans le règlement intérieur.

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : Numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, ...

Information financière : Numéro de compte bancaire et autre information financière (Moyens de paiement, bourse d'étude, etc.)

Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique et d'établissement : Données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, des cours, des voyages extérieurs, des activités culturelles ou sportives ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite, souscription aux services offerts par l'école.

Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire : Protocole relatif aux besoins spécifiques de l'apprenant, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements des études et des examens, données de santé de base, etc. Au moment de l'inscription de votre enfant dans notre établissement, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement de ces données.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classifiées en deux catégories :

GESTION ADMINISTRATIVE : en vertu des dispositions légales, nous devons transmettre à l'Éducation nationale par l'intermédiaire du rectorat et de l'inspection académique, les collectivités locales et l'enseignement catholique (SGEC, DDEC et réseau lasallien) certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire ou du contrat d'alternance.

GESTION PEDAGOGIQUE ET MISSIONS DE L'ENSEIGNEMENT : la gestion de la formation de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations le concernant, voire à communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple à d'autres écoles. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la formation de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie dans l'établissement de votre enfant (courrier, facture, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limité au bon suivi de la formation de votre enfant (exemple : location de livres, utilisation de la plateforme sécurisée de l'école, lieu de stages, de périodes de formation en entreprise, excursions, informations sur les formations supérieur, etc.)

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa formation dans le cadre de notre association d'anciens élèves.

La fiche de santé de l'apprenant ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

7. Base légale de traitement des données personnelles

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondée sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

8. Utilisation de caméras

Des caméras de surveillance pourront être placées au sein de l'ensemble scolaire.

La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens. Seul le responsable du traitement ou son mandataire, auront accès à ces images enregistrées.

Ces images pourront être utilisées pour identifier et sanctionner les personnes qui seraient filmés en situation de contravention avec le règlement intérieur de notre établissement

9. Quels sont vos droits

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information ;
- Droit d'accès aux données ;
- Droit de rectification des données ;
- Droit à la suppression des données ;
- Droit à la restriction des données ;
- Droit à la portabilité des données ;
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel à l'adresse de contact reprise en entête de ce document dans laquelle vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

10. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est en formation dans notre établissement. Les données relatives à la formation de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales.

11. Sécurité

Notre établissement prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement par courriel à l'adresse de contact reprise en entête de ce document.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

12. Modifications à ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées par l'intermédiaire de la messagerie École directe ou par le service en charge des formations par alternance.